

INFORMAÇÃO EXAMES Nº 3 – 2020

1. Afixação dos Resultados da 1ª Fase

Dia 3 de agosto, 2ª feira, na **sala de convívio**.

2. Consulta de Prova

O requerimento para consulta da prova (Modelo 09/JNE) em formato PDF editável, disponibilizado nas páginas eletrónicas das escolas, deve ser descarregado, preenchido e enviado para o correio eletrónico disponibilizado pela escola (servicos@escolasmoimenta.pt) pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola. No e-mail devem referir se querem a cópia da prova em formato digital (PDF) ou em papel.

O requerimento é enviado/apresentado, no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação.

3. Realização da consulta

No prazo máximo de um dia útil, após o prazo referido no número anterior, devem ser facultados aos alunos as cópias da prova realizada, em suporte digital (formato pdf), ou suporte papel, mediante o pagamento de encargos.

4. Reapreciação de Prova

Os modelos referentes ao processo de reapreciação devem, preferencialmente, ser preenchidos em formato digital, disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>, a disponibilizar pela escola na sua página eletrónica, sendo descarregados, preenchidos e enviados para o correio eletrónico disponibilizado pelas escolas (servicos@escolasmoimenta.pt), para posteriormente serem impressos e assinados para apresentação na escola.

O requerimento deve ser formalizado, nos dois dias úteis seguintes ao prazo mencionado no ponto 3, através do Modelo 11/JNE, dirigido ao Presidente do JNE, acompanhado de alegação justificativa, a apresentar no Modelo 11-A/JNE.

A validação do modelo 11/JNE é formalizada presencialmente mediante assinatura do modelo e respetivo pagamento. Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNE devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.

5. Inscrições na 2ª Fase - 4 a 11 de agosto

Os alunos deverão preencher o boletim de inscrição, em papel. A entrega do boletim de inscrição nos serviços administrativos, é feita mediante marcação prévia, através do número de telefone: 254 520 110.

6. Ficha ENES

A ficha ENES, é enviada a todos os alunos internos por e-mail.

Os alunos externos tem de a requerer por e-mail e anexar o certificado de habilitações quando concluíram o ensino secundário noutra estabelecimento de ensino.

7. Candidaturas

Apresentação à 1ª fase decorre de 07 de agosto a 23 de agosto, sendo realizada pelo aluno.

Em caso de dúvidas podem contactar os serviços por telefone.

Moimenta da Beira, 29 de julho de 2020

O Diretor

Alcides Sarmento